ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Seguimiento actividades Subred Norte

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección VSP	IVC

Objetivo				
Revisar aspectos técnicos VIA Subred Norte	Fecha: Agosto 31 2022			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento (X)		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Área Equipo Sisvea			
	Hora Inicio: 10:00 a	Hora Fin: 11:00 a		
	Notas por: Libia Ramirez			
	Próxima Reunión: por definir			
	Quien cita: SDS			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

① Eventos masivos: se hizo el contexto sobre las acciones que se realizan antes de cada evento. En relación con la comercialización de productos como Electrolit, si esto se evidencia se activa al equipo de medicamentos. Teniendo en cuenta que de Movistar informaron que se habían evidenciado criterios distintos al momento de realizar las intervenciones sobre esto, se revisó con la Subred las acciones que se están adelantando, los insumos que se requieren, entre otros aspectos. Al respecto la Subred informa que desde el día jueves el profesional contó con los instrumentos e indicaciones para los eventos del fin de semana. (Juan Omar Quiroga). El viernes se delego a (Haider Cuellar) quien notificó ese día en la noche

que no podía ingresar, ni el viernes ni el sabado pq. hizo presencia con otra persona no vinculada a la subred. El domingo asistió otro profesional que evidenció todos los inconvenientes sanitarios que el otro profesional no había reportado.
Por lo anterior se sugirió a la subred establecer plan de mejora segun las dificultades evidenciadas y aclarar a los equipos técnicos que deben asistir únicamente las personas vinculadas. Para evitar que los eventos sucedan desprotegidos, en caso de alguna circunstancia que luego que el equipo inscrito no puede asistir, se debe informar a la SDS para que solicite a Gobierno autorizacion para ingreso de otros profesionales.
Posteriormente se analizó la posibilidad de fortalecer la disponibilidad del talento humano de planta para la aplicación de medidas sanitarias en obras. Al respecto la subred manifiesta que solo cuenta con 15 personas de planta, de las cuales 2 son ingenieros. Al respecto se sugirió a la subred informar sobre esta dificultad a la coordinadora tecnica y directora de gestión del riesgo para que a nivel de gerencia se analice con el comité directivo de la SDS.
Por último se informó a la subred que se evidenció falta de seguridad en el area destinada para vaciar productos decomisados, lo cual afecta la cadena de custodia. La subred informa que ya se encuentra en proceso de arreglo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Incluidas en el cuerpo del acta	Subred Norte	permanente

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	se anexa listado				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ( ) No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Seguimiento actividades Subred Norte Fecha: Agosto 5/2025

Hora Inicio: 10:00a Hora Fin: 11:00a Lugar: Area Equipo Sonrea

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Erika Camero Ramirez	Subred Norte	Lider Operativo	3103015158	asysnorte2020@gmail.com	
2	Jessica Sacha Ibañez	Subred Norte	Lider Operativo	3203292583	medicamentosseguros@subrednorte.gov.co	
3	Jenny C. Bermúdez Garcia	Subred Norte	Referente VSA	3125916294	vsambiental@gmail.com	
4	[illegible]	SDS - SVSP	[illegible]	3102236832	[illegible]	
5	[illegible]	SDS-SVSP	Contratista	3208202010	[illegible]	
6	OSCAR A. PEREZ	SDS-SVSP	PROF. ESPEC	3132070184	OAPEREZ@SALUDCAPITAL.GOV.CO	
7	Ruth Lorena Correa	SDS-SVSP	Contratista	9535	rlcorrea@saludcapital.gov.co	
8	Leidy Rodriguez	SDS-SVSP	Contratista	3123218021	ljrodriguez@saludcapital.gov.co	
9	Haider A. Cuellar	Subred Norte	Contratista	3133020356	haider.aco@gmail.com	
10	Ingrid Johana Numpaque	Subred Norte	Lider Operativo	3106191483	medicamentosseguros@subrednorte.gov.co	
11	[illegible]	SDS	prof esp	9535	lgramirez@saludcapital.gov.co	
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011